

## آیین نامه شورای انتشارات دانشکده علوم پزشکی سراب

### فصل اول: شورای انتشارات

**ماده ۱** - امور انتشارات دانشکده علوم پزشکی سراب به وسیله شورایی به نام شورای انتشارات دانشکده اداره خواهد شد، که در این آیین نامه، به رعایت اختصار، (شورا) نامیده می شود.

**ماده ۲** - هدف از تشکیل شورا، تشویق و ترغیب اعضای هیئت علمی و کلیه دانشورانی است که به تالیف و ترجمه کتب و آثار ارزنده در رشته های گوناگون، به ویژه علوم پزشکی، می پردازند

**ماده ۳** - آثاری از سوی شورا چاپ می شود، که در یکی از دو گروه زیر باشد:

۱- کتب درسی و مرجع در رشته های علوم پزشکی اعم از تالیف یا ترجمه

۲- نشریاتی که برای افزایش اطلاعات و سطح دانش عمومی تالیف، ترجمه و یا طراحی می گردند.

**ماده ۴** - شورا از اعضای زیر تشکیل می شود که به ترتیب زیر انتخاب می گردند - : معاون پژوهشی بعنوان رئیس شورا- دو نفر صاحب نظر از میان گروه های آموزشی دانشکده که به انتخاب معاونت پژوهشی دانشکده برگزیده می گردند - . مسوول اداره چاپ و انتشارات دانشکده -مدیر پژوهشی دانشگاه یا یکی از کارشناسان ارشد معاونت پژوهشی که در امر ویرایش و انتشارات دارای تجربه و اطلاعات کافی باشد.

**تبصره ۱** - مدت عضویت در شورا سه سال خواهد بود و انتخاب و انتصاب دوباره اعضاء شورا، برای دوره های بعد بلامانع خواهد بود.

**تبصره ۲** - تا زمان تشکیل شورای انتشارات دانشگاه، مسئولیت های شورای انتشارات را شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد داد

**ماده ۵** - مسوولیت اداره شورا بر عهده معاونت پژوهشی دانشکده و در غیاب ایشان به عهده مدیر پژوهشی دانشکده می باشد. مدیر پژوهشی دانشکده به عنوان دبیر شورا انجام وظیفه می نماید.

**ماده ۶** - وظایف شورا به شرح زیر است :

- ۱- بررسی آثاری که به شورا ارجاع داده می شود و تصمیم گیری درباره چاپ آنها
  - ۲- تعیین امتیاز پژوهشی آثار چاپی اعضای هیات علمی در داخل یا خارج از دانشکده .
  - ۳- اتخاذ تمهیدات لازم جهت ارتقاء سطح علمی انتشارات دانشکده
  - ۴- تدوین آیین نامه و دستورالعملهای لازم، که برای پیشبرد اهداف شورا ضروری تشخیص داده شود و پیشنهاد آن به معاونت پژوهشی دانشکده .
  - ۵- تعیین میزان حق الزحمه های موضوع مواد بیست و سه و بیست و چهار این آیین نامه در چارچوب مقررات
- ماده ۷** - شورا می تواند در صورت لزوم ، از افراد صاحب نظر و صاحب اثر ، به منظور اظهار نظر ، برای شرکت در نشست های شورا دعوت نماید و تصمیم گیری نهایی با شورا خواهد بود.
- ماده ۸** - کلیه کتب و نشریاتی که با تصویب شورا چاپ می شود با نام و آرم دانشکده علوم پزشکی سراب منتشر خواهد شد.

### فصل دوم - مقررات اجرایی شورا:

- ماده ۹** - جلسات شورا پس از هماهنگی دبیر و مسوول شورا به دعوت آنها و یا به پیشنهاد دو تن از اعضای شورا و تصویب مسوول شورا تشکیل می شود و با حضور اکثریت (دو سوم) اعضا رسمیت می یابد.
- ماده ۱۰** - اعضای شورا موظف هستند که پیوسته در جلسات شورا حضور یابند و یا ۲۴ ساعت پیش از تشکیل جلسه ، عدم حضور خود را با بیان دلیل به دبیر شورا اعلام نمایند؛ در غیر اینصورت ، هر یک از اعضا که سه جلسه پیاپی یا پنج جلسه متناوب در یک سال تحصیلی حضور نداشته باشد ، از عضویت شورا مستعفی شناخته خواهد شد و جانشین او به شیوه مقرر در ماده چهار ، برگزیده یا منصوب خواهد گردید.
- تبصره** - تاخیر سی دقیقه ای بعنوان غیبت به شمار می آید.
- ماده ۱۱** - تصمیمات شورا با رای مخفی و اکثریت آرا (نصف به اضافه یک) اعضای حاضر در جلسه اخذ می گردد.
- ماده ۱۲** - وظایف دبیر شورا (موضوع ماده پنجم آیین نامه) به شرح زیر است:

۱- دعوت از اعضاء شورا بمنظور تشكيل نشستها .

۲- تنظيم صورت جلسات مربوط به مصوبات و تصميمات شورا و تسليم نسخه اصلي به معاون پژوهشي دانشكده.

۳- حراست از آثاري كه براي ارائه در شورا عرضه مي گردد.

۴- ارائه آثار در شورا در اولين فرصت ممكن

۵- انعكاس تصميمات و مصوبات شورا به واحدها، اشخاص ذينفع، نگارندگان، مترجمان، و اداره انتشارات ، بر حسب مورد و ضرورت، پس از توشيح معاون پژوهشي دانشكده.

۶- اجرائي ماده ده اين آيين نامه ( حضور و غياب اعضاء ) .

۷- فراهم كردن گزارش سالانه مربوط به فعاليت شورا در پايان هر سال و نيز تنظيم برنامه فعاليت هاي سال بعد با همكاري شورا و تسليم آن به معاونت پژوهشي دانشكده.

### **فصل سوم - شرايط پذيرش و نشر آثار :**

#### **ماده ۱۳ - تعريف اصطلاحات:**

۱- اثر: منظور از اثر ،هر گونه تاليف ، ترجمه و يا گردآوري مي باشد .

۲- صاحب اثر: منظور شخص يا اشخاص حقيقي است ،كه اثر را به يكي از گونه هاي ياد شده در بند( ۱ ) ارائه كند، خواه دانشگاهي باشد و يا غير دانشگاه .

**تبصره :** در صورتي كه امكانات شورا براي چاپ و انتشارات كتب و نشریات ،محدود باشد،حق تقدم با آثاري است كه از سوي اعضاء هيئت علمي دانشكده علوم پزشكي سراب به شورا عرضه و مورد تصويب قرار گيرد .

۳- قرارداد: سندی است كه ميان معاونت پژوهشي و صاحب اثر،بر پايه ضوابطي كه شورا تعيين كند، منعقد مي گردد .

**ماده ۱۴ -** كساني كه ماييل باشند اثر خود را در رديف انتشارات دانشكده علوم پزشكي سراب چاپ و منتشر كنند ، بايد دو نسخه ي تايپي از آن را با ذكر منابع و مراجع و فهرست هاي لازم ، فراهم و طی نامه ای برای شورا ارسال دارندو در صورتيكه اثر ،ترجمه باشد، فرستادن دو نسخه اصل كتاب و اجازه مولف يا ناشربرای شورا ضروري است

**ماده ۱۵** - آثار ارائه شده در شورا ، بررسی شده و چنانچه برای چاپ تایید گردد ، بصورت محرمانه بوسیله دبیر شورا برای ارزیابی به دو نفر از اشخاص صلاحیت دار و صاحب نظر که شورا تعیین می نماید ، ارسال می گردد.

**تبصره ۵** - شورا اختیار دارد بر اساس اهداف و سیاستهای کلی و حفظ کیفیت علمی انتشارات پس از بررسی ، آثار ارائه شده را غیر قابل انتشار اعلام نماید.

**ماده ۱۶** - داوران باید حداکثر در مدت یک هفته از دریافت اثر ، پذیرش یا عدم پذیرش خود را درباره ارزیابی اثر به شورا اعلام کنند و در صورت پذیرش ، پس از یکماه ، نظر نهایی خود را به شورا اعلام نمایند .

**ماده ۱۷** - شرایط پذیرش اثر پس از دریافت اظهار نظر داوران :

- ۱- هر گاه دو داور نظر مثبت داده باشند، اثر با تصویب شورا قابل چاپ و انتشار خواهد بود .
- ۲- هر گاه یکی از داوران نظر مثبت و دیگری نظر منفی داده باشند، شورا می تواند به مصلحت و تشخیص خود ، اثر را برای داوری به شخص صاحب نظر دیگری بفرستد و یا راسا درباره آن تصمیم بگیرد .
- ۳- هر گاه هر دو داور نظر مثبت داده باشند، اما هر دو و یا یکی از آنها اصلاحات و تغییراتی را در متن پیشنهاد کرده باشند، دبیرخانه شورا مراتب را به صاحب اثر اعلام خواهد نمود و صاحب اثر ، اصلاحات لازم را بعمل خواهد آورد و نتیجه پایانی دوباره برای بررسی به شورا ارسال خواهد شد .

**ماده ۱۸** - نظر پایانی شورا در صورت پذیرش یک اثر ، برای اقدامات بعدی به صاحب اثر اعلام می شود و در صورت رد یک اثر، شورا همراه با اظهار نظر ارزیابان ، موضوع را به صاحب اثر ابلاغ می نماید

**تبصره ۵** - در صورت اعتراض صاحب اثر ، موضوع دوباره مورد بررسی قرار خواهد گرفت

**ماده ۱۹** - مسوولیت درستی هر اثر از نظر علمی بر عهده صاحب اثر خواهد بود

**ماده ۲۰** - برای چاپ و انتشار آثاری که به تصویب نهایی رسیده باشد، قراردادی میان معاونت پژوهشی و صاحب اثر منعقد می گردد که بر پایه مفاد زیر عمل خواهد شد :

- ۱- آثار و تالیفات مورد تایید شورای انتشارات دانشکده تا سقف ۱۰۰٪ هزینه چاپ و نشر مورد حمایت قرار خواهد گرفت .

۲- معاونت پژوهشی دانشکده تا زمانی که اداره انتشارات دانشکده علوم پزشکی سراب راه اندازی نگردیده است ، می بایست با یکی از ناشرین معتبر داخلی قرارداد چاپ و نشر آثار و تالیفات شورای انتشارات دانشکده انعقاد نماید.

**تبصره ۱۵:** تعیین ناشر داخلی به عهده شورای انتشارات دانشکده می باشد .

۳- معاونت پژوهشی دانشکده تا زمانی که اداره انتشارات دانشکده علوم پزشکی سراب راه اندازی نگردیده است، می بایست در قرارداد منعقد با ناشر متذکر گردد، پس از کسر کتابهای موضوع ماده ۲۲ از تعداد کتب مورد قرارداد، کتابهای باقی مانده جهت فروش بصورت امانی به کتاب فروشیهای معتبر سراسر کشور ارائه گردد.

**تبصره ۲** - دانشکده می تواند کتابها را از ناشر تحویل گرفته و خود اقدام به فروش نماید که فروش یا بصورت مستقیم انجام می پذیرد و یا بصورت امانی در مراکز فروش و کتابفروشی های معتبر ارائه می گردد .

**تبصره ۳** - درآمدهای حاصل از فروش کتاب به حساب درآمدهای دانشکده واریز خواهد گردید

**تبصره ۴:** تعیین شماره نسخه های اثر برای چاپ ، با نظر شورا خواهد بود

**تبصره ۵:** پس از بستن قرارداد ، هر گونه تغییری در متن از سوی پدید آورنده ، تنها با نظر شورا خواهد بود و هزینه آن از سوی صاحب اثر پرداخت خواهد شد .

**ماده ۲۱-** مدت واگذاری صاحب اثر به دانشگاه ، پنج سال تمام از تاریخ پشت جلد اثر است و دانشکده مجاز است در این مدت با رعایت حقوق صاحب اثر ، نسبت به تجدید چاپ اثر به دفعات و به هر شمار که لازم باشد ، اقدام کند. صاحب اثر در مدت پنج سال ، مجاز نخواهد بود که حق چاپ و انتشار اثر را به دانشکده یا موسسه یا شخص دیگر واگذار نماید .

**تبصره -** تجدید چاپ کتب بعد از پنج سال ، موکول به توافق شورا و صاحب اثر خواهد بود.

**ماده ۲۲ -** دانشگاه می تواند از هر نوبت چاپ کتاب ۲۵٪ نسخه برای اهداء به صاحب اثر ، دانشمندان ، پژوهشگران و موسسات فرهنگی و دانشگاهی و کتابخانه های عمومی اختصاص دهد.

**فصل چهارم - حق الزحمه ها :**

**ماده ۲۳** - برای کسانی که در امر تالیف، ترجمه، داوری و ویرایش آثار فعالیت دارند، حق الزحمه ای بر پایه مقررات معاونت پژوهشی وزارت متبوع و با ضوابط زیر، منظور و پرداخت خواهد شد.

۱- حق تالیف هر صفحه از ۶۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰ ریال

۲- حق ترجمه هر صفحه از ۶۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰ ریال

۳- حق داوری هر صفحه از ۶۰۰ تا ۱۰۰۰ ریال با امتیاز اجرایی

۴- حق ویرایش ادبی هر صفحه از ۱۵۰۰ تا ۲۵۰۰ ریال

۵- حق نظارت برای ناظر چاپ به ازای چاپ هر عنوان کتاب مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال

**تبصره ۱** - در هر حال، تعیین حق الزحمه های گوناگون هر اثر با تصویب شورا خواهد بود.

**تبصره ۲** - حقوق یاد شده بر پایه میزان تورم سالانه قابل تعدیل است.

**ماده ۲۴** - هرگاه شورا با توجه به مفاد ماده بیست و یکم این آیین نامه، تجدید چاپ اثری را ضروری بداند، حق الزحمه ای به شرح زیر به صاحب اثر پرداخت خواهد شد:

۱- هرگاه اثر بدون هیچگونه تجدید نظر، دوباره چاپ شود، ۵۰٪ حق تالیف و ترجمه پرداختی به صاحب اثر پرداخت می شود. در صورت ادامه تجدید، هر بار ۵٪ به آن افزوده می شود.

۲- هرگاه تجدید نظر و تغییرات و اصلاحات، کلی و جامع باشد، از ۶۰ تا ۸۰٪ حق تالیف یا حق ترجمه چاپ نخست به تشخیص شورا به صاحب اثر پرداخت می گردد.

### **فصل پنجم - تعیین امتیاز آموزشی آثار :**

**ماده ۲۵** - آثاری که در انتشارات دانشکده به چاپ رسیده باشند با در نظر گرفتن نظرها و امتیاز داوران آن آثار با نظر شورا و رای مخفی، به آنها امتیازات زیر تعلق خواهد گرفت:

۱- آثار تالیف شده از ۵ تا ۲۰ امتیاز

۲- آثار ترجمه شده از ۵ تا ۱۰ امتیاز

**ماده ۲۶** - آثاری که در خارج از انتشارات دانشگاه به چاپ رسیده باشند، باید دست کم بوسیله دو نفر داور مورد بررسی قرار گرفته و پس از دریافت نظر داوران، امتیاز آن آثار با نظر شورا و رای مخفی به قرار زیر خواهد بود:

۱- امتیاز کتب تالیف شده از ۱ تا ۲۰ امتیاز

۲- امتیاز کتب ترجمه شده از ۱ تا ۱۰ امتیاز

**ماده ۲۷** - این آیین نامه پس از تصویب شدن در هیات رئیسه دانشکده لازم الاجراست،

این آیین نامه که در بردارنده پنج فصل، ۲۷ ماده و ۱۴ تبصره است در تاریخ ۸۶/۱۰/۳۶ از سوی شورا پژوهشی دانشکده مورد تصویب قرار گرفت.